

テナント様向けご案内

当ビルの共用会議室 予約システムが変わります

TIMEWORK予約システム
導入のお知らせ



共用会議室



全国拠点



スマホ予約

当ビルでは、共用会議室の予約システムをTIMEWORKに変更いたします

TIMEWORK

テナントの皆様へ

共用会議室の利用は 当ビルテナント様のみです

予約システムは新しくなりますが、当ビルの共用会議室を利用できるのは、以前と変わらず「当ビルテナント様のみ」ですのでご安心ください。

外部の一般利用者が当ビル内に入ってくることはありません。



変わらない安心感

テナント様専用エリアとして維持されます



予約方法がスマホ・PCから簡単に

貴社（テナント様）は、専用のWebサイトやアプリから24時間いつでも空き状況を確認し、その場ですぐに予約が可能になります。電話連絡や紙の申請書は不要です。



毎月の精算業務が楽になります

ご利用料金の請求・支払い業務は、すべてTIMEWORKが一括して行います。会社全体での一括請求はもちろん、部署（利用グループ）ごとに請求書を分けることも可能です。

01 当ビルの共用会議室 (テナント様専用)

- ✓ 以前と変わらず当ビルテナント様のみがご利用可能です
- ✓ スマホ・PCから24時間いつでも簡単に予約ができます
- ✓ 社内会議や来客対応に、移動時間ゼロでスムーズに活用



当ビル共用会議室
テナント限定利用

02 全国約570以上の提携施設

- ✓ 出張先や外出時のスキマ時間にもご利用可能です
- ✓ コワーキングスペース・1名用個室・会議室等、目的に合わせて自由に選べます
- ✓ 初期費用や固定費はかかりません、使った分だけのお支払いです



全国の提携施設
どこでも利用可能



貴社は“01”と“02”の両方をご利用いただけます。
※“01”の当ビルの共用会議室のみの利用制限も可能です。

使いやすさと安心感 シンプルで便利

当ビルのテナント様にとって、使いやすく安心なサービスです。

面倒な手続きは不要で、すぐに便利にご利用いただけます。



1. 初期費用0円、使った分だけのお支払い

基本料金は無料です。実際に利用した時間分の料金のみ発生するので無駄がありません。



2. 全国約570か所の提携施設が利用可能

当ビルだけでなく、出張先や外出時にも近くのオフィスが使えます。（2026年4月時点）。



3. コワーキングスペース・個室・会議室など多様な施設

一人での集中作業から大人数の会議まで、目的に合わせて選べます。



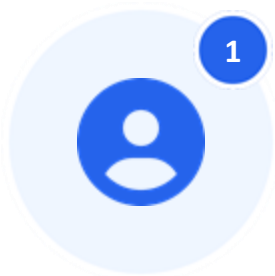
4. スマホ・PCから24時間予約可能

いつでもどこでも、空き状況を確認してその場で予約が完了します。



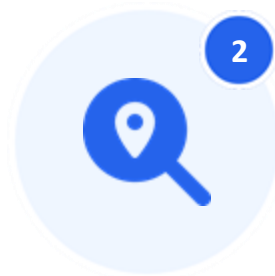
5. 利用料金は毎月自動で請求

面倒な精算手続きは不要です。月末締めで自動的に請求書が発行されます。



アカウント取得 ログイン

管理者よりアカウント発行
ポータル・アプリへログイン



施設検索 予約

利用したい施設を探す
空き状況を確認して予約



入室 利用開始

予約時間に解錠・入室
利用後は自動で実績計上

お支払いについて

ご利用料金の締め処理とご請求は、すべてTIMEWORKが一括して行います。
毎月20日締め → 当月末にご請求書発行 → 翌月末にお支払い

📌 お申し込み手順

1

利用申込書の記入

「TIMEWORK利用申込書」に貴社名、ご担当者様のお名前・メールアドレスをご記入ください。

2

当ビルの担当へ提出

ご記入いただいた申込書を**当ビル担当**へご提出ください。※

3

TIMEWORKからアカウント発行

審査後、TIMEWORKより直接ご担当者様へご連絡いたします。

4

ご利用開始

従業員様をご登録いただくと、すぐにご利用開始いただけます。



充実の導入サポート

- **利用マニュアル**：管理者様用・利用者様用をご用意
- **操作動画**：予約・入館方法を動画で分かりやすく解説

※会議室の仕様方法、休館日の確認など、当ビルに関する
ことは、当ビルへお問合せ下さいませ。

その他お困りごと：

TIMEWORKサポート窓口までお問い合わせ下さいませ。

<連絡先>

Mail：support@timework.co.jp

※ テナント様の利用申込は、【TIMEWORK】利用企業 申込書類_MM-AE260601.xlsxに必要事項をご記入の上、ビルオーナー様へご提出ください。
(ビルオーナー様はテナント様から受領した利用申込書の弊社使用欄に必要事項を記載のうえ、TIMEWORKサポートへご提出ください)